Recrutons Assistant(e) Commercial(e) Export Poste en CDI

PME française, leader européen dans la conception et la production de feuilles polypropylène, nous commercialisons des produits sur-mesure destinés à l'impression et à la réalisation d'objets graphiques, cahiers, étiquettes, emballages, supports publicitaires...que nous commercialisons dans plus de 40 pays.

Nous nous inscrivons dans une démarche durable avec des produits 100% recyclables et des gammes issues de produits 100% recyclés.

Au sein d'une équipe commerciale expérimentée et performante vous contribuerez activement au développement des ventes par des actions de négociation, de promotion et de conseil (émission d'offres, prise de commandes, négociation tarifaire, réponse aux objections, relance téléphonique...). Vous organiserez également le traitement et le suivi de toutes les demandes clients (enquête crédit, conditions de règlement, demandes d'échantillons ou d'essais, organisation des transports...)

Idéalement de formation commerciale supérieure, de type BTS ou Licence, vous êtes **bilingue français /anglais impérativement** et avez une première expérience réussie.

Rejoignez-nous dans un environnement à taille humaine, au contact permanent du terrain, dans une ambiance familiale et dynamique, l'ensemble porté par une forte ambition de croissance.

Priplak est située à Neuilly-en-Thelle (60) – véhicule indispensable.

Contactez-nous : aurore.coppeaux@priplak.com